

Step 1: નીચેની લિન્ક પર ક્લિક કરો.

<https://assessment.examonline.in/CBT25/SAU/JuniorClerkOT/Account/Login>



State Agricultural Universities Of Gujarat

Examinee Login

Login

- Login ID: Enter your Application Ref. No. (e.g. 1234567)
- Password: Enter your Date of Birth in "DDMMYYYY" format. (e.g. 01012000)
- Technical Helpdesk Email Id : aid.exams@gmail.com
- Kindly use only PC/ Desktop/ Laptop for best view

Step 2 : લોગીન માટે, ઉમેદવારને જે-તે સમયે (રજીસ્ટ્રેશન) ફાળવવામાં આવેલ સાત આંકડાનો યુઝર આઈડી/ એપ્લીકેશન રેફરંસ નંબર અને ઉમેદવારની જન્મ તારીખ (DDMMYYYY) ફોર્મેટમાં નાખવાની રહેશે. ત્યારબાદ Login બટન પર ક્લિક કરવું. (ફક્ત પરીક્ષામાં હાજર ઉમેદવાર લોગીન કરી શકશે.)

Click to download Provisional Answer Key / OMR sheet

કૃપા કરીને નીચેની આપેલ સૂચનાઓ વાંચો:

આ પોર્ટલ તમને પરીક્ષામાં પૂછવામાં આવેલા પ્રશ્નો સામે વાંધા અરજી કરવા માટે છે. કૃપા કરીને નીચેની આપેલ સૂચનાઓનું યોગ્ય રીતે પાલન કરો.

- ઉપર દર્શાવવામાં આવેલ "Click to Download Provisional Answer Key / OMR sheet" દ્વારા પ્રોવિઝનલ આન્સર કી તથા ઉમેદવારની OMR Sheet Copy ડાઉનલોડ કરી શકશે.
- "Proceed" બટન પર ક્લિક કર્યા બાદ ઉમેદવાર વાંધા અરજી કરવા ઉપલબ્ધ પ્રશ્ન નંબરની સામે આપેલ ડ્રોપ-ડાઉનમાંથી વાંધાનો પ્રકાર પસંદ કરીને ફોર્મ માં જરૂરી વિગતો તથા આધાર પુરાવા અપલોડ કરી પોતાના વાંધા નોંધાવી શકે છે. પ્રશ્નોના ક્રમ ઉમેદવારે આપેલ પ્રશ્નપત્ર જે-તે સીરીઝ પ્રમાણે રહેશે.
- ઉમેદવારે જે-તે પ્રશ્ન સામે અલગ - અલગ વાંધા કરવાના રહેશે.
- ઉમેદવાર એક કરતાં વધુ વાંધા સબમિટ કરી શકે છે અને તમામ વાંધાઓ જરૂરી વિગતો સાથે સબમિટ કર્યા બાદ તેઓ "Objection Summary" પર ક્લિક કરીને ઉમેદવાર તરફથી સબમિટ કરવામાં આવેલ વાંધાઓની Summary રિપોર્ટ જોઈ શકે છે. આ ઉપરાંત ઉમેદવાર પોતાના રેકૉર્ડ માટે આ સારાંશ રિપોર્ટની પ્રિન્ટ પણ લઈ શકશે.
- પ્રશ્નપત્ર ડાઉનલોડ કરવા લાગુ પડતા પ્રશ્નપત્રની સીરીઝ પર ક્લિક કરવું.

સીરીઝ - A , સીરીઝ - B , સીરીઝ - C , અને સીરીઝ - D

Proceed

Step 3 : આપેલ સ્ક્રીન પરથી ઉમેદવાર પ્રોવિઝનલ આન્સર કી તથા ઉમેદવાર દ્વારા સબમિટ કરેલ OMR Sheet

ડાઉનલોડ કરી શકશે. જે માટે "Click to download Answer Key / OMR sheet" પર ક્લિક કર્યા બાદ નવી વિન્ડો ખુલશે.

Paper	Answer Key	OMR Sheet
Junior Clerk (Part-1)	Download Provisional Answer Key	Download OMR Sheet

Close

Step 4 : ઉમેદવાર “Download Provisional Answer Key” બટન પર ક્લિક કરી પ્રોવિઝનલ આન્સર કી ડાઉનલોડ કરી શકશે અને “Download OMR Sheet” બટન પર ક્લિક કરી ઉમેદવાર દ્વારા સબમિટ કરેલ OMR Sheet ડાઉનલોડ કરી શકશે.

Click to download Provisional Answer Key / OMR sheet

ફપા કરીને નીચેની આપેલ સૂચનાઓ વાંચો:

આ પોર્ટલ તમને પરીક્ષામાં પૂછવામાં આવેલા પ્રશ્નો સામે વાંધા અરજી કરવા માટે છે. ફપા કરીને નીચેની આપેલ સૂચનાઓનું યોગ્ય રીતે પાલન કરો.

- ઉપર દર્શાવવામાં આવેલ “Click to Download Provisional Answer Key / OMR sheet” દ્વારા પ્રોવિઝનલ આન્સર કી તથા ઉમેદવારની OMR Sheet Copy ડાઉનલોડ કરી શકશે.
- “Proceed” બટન પર ક્લિક કર્યા બાદ ઉમેદવાર વાંધા અરજી કરવા ઉપલબ્ધ પ્રશ્ન નંબરની સામે આપેલ ફોર્મ-ડાઉનમાંથી વાંધાનો પ્રકાર પસંદ કરીને ફોર્મ માં જરૂરી વિગતો તથા આધાર પુરાવા અપલોડ કરી પોતાના વાંધા નોંધાવી શકે છે. પ્રશ્નોના ક્રમ ઉમેદવારે આપેલ પ્રશ્નપત્ર જે-તે સીરીઝ પ્રમાણે રહેશે.
- ઉમેદવારે જે-તે પ્રશ્ન સામે અલગ – અલગ વાંધા કરવાના રહેશે.
- ઉમેદવાર એક કરતાં વધુ વાંધા સબમિટ કરી શકે છે અને તમામ વાંધાઓ જરૂરી વિગતો સાથે સબમિટ કર્યા બાદ તેઓ “Objection Summary” પર ક્લિક કરીને ઉમેદવાર તરફથી સબમિટ કરવામાં આવેલ વાંધાઓની Summary રિપોર્ટ જોઈ શકે છે. આ ઉપરાંત ઉમેદવાર પોતાના રેકૉર્ડ માટે આ સારાંશ રિપોર્ટની પ્રિન્ટ પણ લઈ શકશે.
- પ્રશ્નપત્ર ડાઉનલોડ કરવા લાગુ પડતા પ્રશ્નપત્રની સીરીઝ પર ક્લિક કરવું.

સીરીઝ – A , સીરીઝ – B , સીરીઝ – C , અને સીરીઝ – D

Proceed

Step 5 : ઉમેદવાર સૂચનામાં દર્શાવેલ લાગુ પડતી પ્રશ્નપત્ર સીરીઝ પર ક્લિક કરી પ્રશ્નપત્રની નકલ ડાઉનલોડ કરી શકશે. ત્યારબાદ “Proceed” બટન પર ક્લિક કરી આગળ વધવું. ક્લિક કર્યા બાદ નીચે મુજબની સ્ક્રીન ખુલશે.

Sr No.	Paper	Question	Raise Objection
1	Junior_Clerk_Part-1	Question-01	Raise / View Objection

Step 6 : જે-તે પ્રશ્નોની સામે વાંધા સૂચનો રજૂ કરવા માટે “Raise/ View Objection” પર ક્લિક કરવું.

All the Fields are mandatory

Select Objection Type

Please Enter Reason For Objection (max 500 characters)

Supporting Document (Only JPEG/JPG/PDF, Max size 1 MB) [Choose file](#) No file chosen

Reference:

Select Reference

Book Title / Website Link

Author Name

Edition

Reference pages (Count)

Save Close

Step 7 : આપવામાં આવેલ ફોર્મ માં જરૂરી વિગતો ભરી તમારી રજૂઆત ના સંદર્ભ માં પુરાવા તરીકે પુસ્તકનું નામ, પૃષ્ઠ નંબર, લેખકનું નામ, પ્રકાશકનું નામ/સરનામું, પ્રકાશનનું વર્ષ દાખલ કરો. ત્યાર બાદ 1 MB ની મર્યાદામાં વંચાય તેવી સ્પષ્ટ PDF/JPEG/JPG ફાઈલ આધાર પુરાવા તરીકે અપલોડ કરો અને છેલ્લે “Close” બટન પર ક્લિક કરવું.



Step 8 : તમામ વાંધા સૂચનો કર્યા બાદ તમામ નોંધાવેલ વાંધાઓની Summary માટે “Objection Summary” બટન પર ક્લિક કરી ઉમેદવાર જોઈ શકશે તથા “Print” બટન પર ક્લિક કરી તેની પ્રિન્ટ પણ લઈ શકશે.

Objection Summary

Print

Roll Number				Exam Name						
Sr No	Paper	Question	Objection Type	Reason For Objection	Reference	Book Title / Website Link	Author	Edition Reference Pages	Action	
No objection found!										